

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБДОУ
«Танзыбейский детский сад »

Протокол №1 от «_09 сентября »2019 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от 10 сентября_2019г.

(Дата)
№_118-ОД

Положение о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Положение о консультационном пункте по организации процесса оказания
- 1.2 психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей определяет порядок создание и деятельности консультационного пункта.
- 1.3 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации и образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2. Нормативно правовая база

- 2.1. Условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006

№ 153-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204: создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет,

- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах» от 22.06.2016 года № 81;

Предполагается также, что служба в своей деятельности будет учитывать региональные и муниципальные нормативно-правовые акты.

3. Цели, задачи работы консультативного пункта

3.1 Цель: создание условий, направленных на повышение компетентности родителям (законным представителям) в области воспитания детей.

3.2. Задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для детей раннего развития детей в возрасте до 3-х лет;

- повышение квалификаций педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

4. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

4.2. Педагоги привлеченные к работе в консультационном пункте:

- воспитатели;

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре.

4.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) оказывается как однократная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Консультационная помощь (далее консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов и вопросов, которую предоставляет консультант. Устная консультация предполагает выбор любого запроса в пределах вопросах образования детей.

4.4. Консультационный пункт не оказывает помощь непосредственно детям. Присутствие ребенка во время получения консультации родителям не предусматривается. Конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребности обратившегося гражданина.

4.5. Консультант имеет право:

- оказывать информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интереса получателя услуги в

государственных органах, организациях и т.п.), он может только направить на адрес электронной почты получателя необходимые ему нормативно-правовые методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети интернет на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

- консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги.

- Консультант может осуществлять распечатку необходимой информации на бумажном носителе в размере 5 листов формата А-4.

- Консультант может предложить и обозначить тематику для консультирования.

4.6. Получатель услуги имеет право:

- Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее в течение 10 дней.

- Получатель в праве обратится за следующей консультацией, в случае если у него вновь возникла такая потребность.

5. Документация консультационного пункта

5.1 Приказ об изменении организации работы консультационного пункта консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития образования детей.

5.2 Приказ о создании рабочей группы.

5.3 Приказ об оплате труда специалистов службы консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.4 Положение о консультационном пункте службы консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.5 Дорожная карта (район и ДОУ).

5.6 План работы консультационного пункта службы консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.7 График работы консультационного пункта службы консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.8 Журнал регистрации родителей (законных представителей), получающих консультативную помощь.

5.9 Журнал учёта консультаций специалистами службы консультирования.

5.10 Анкета оценки удовлетворённости помощью специалистов службы консультирования.

5.11 График работы консультационного пункта службы консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития образования детей.

5.12 Информация для родителей о службе консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.12 Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

5.13 Ежеквартальный отчет о результативности работы;

6. Прочие положения

- 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.