Принято: Утверждаю:

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ «Танзыбейский

№4» детский сад»

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Майорова В.Ф..

Приказ №\_\_\_\_-ОД от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 г

Положение

О внутренней системе оценки качества образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Танзыбейский детский сад »

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования(далее–Положение)определяет цели,задачи,принципы внутреннейьсистемы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Танзыбейский детский сад» (далее - Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования),а также общественное участие в оценке качества образования.
  2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г.№662«Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от14.06.2013г.№462«Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от10.12.2013г.№1324«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей,характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций,осуществляющих образовательную деятельность»;
* УставаУчреждения.
  1. Внутренняя система оценки качества образованияУчреждения(далее–ВСОКО)предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования,предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.
  2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители(законные представители)воспитанников Учреждения.
  3. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур,разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку,учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  4. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителяУчреждения

# Основные цели,задачи,принципы внутренней оценки качества

**образованиявДОУ**

* 1. Целями ВСОКОУчреждения являются:
* Получение объективной информации о состоянии качества образования вУчреждении,тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* Формирование информационной основы принятия управленческих решений.
  1. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:
* Обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
* Определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* Определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
* Определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
* Оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
* Повышение квалификации педагоговУчреждения в области оценки качества образования,анализа и использования результатов оценочных процедур;
* Обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией,необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.
  1. В основу ВСОКОУчреждения положены следующие принципы:
* объективности,достоверности,полноты и системности информации о качествеобразования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости,прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей(с учетом существующих возможностей сбора данных ,методик измерений,анализа интерпретации данных,подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлексивности,реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии показатели;повышения потенциала внутренней оценки,самооценки,самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария)с муниципальными,региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

# Организация и технология внутренней оценки качества образования

* 1. Предметом ВСОКО вУчреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:
* Качества содержания и организации образовательной деятельности;
* Качества условий,обеспечивающих образовательную деятельность;
* Качества результатов образовательной деятельности.
  1. ПроцессВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочныйэтап:

* Изучение нормативных правовых документов,регламентирующих ВСОКО;
* Подготовка приказа о проведении ВСОКО вУчреждении;
* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
* определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

1. Информационно-диагностическийэтап:

* Сбор информации с помощью подобранных методик.3.Аналитическийэтап:
* Анализ полученных результатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

1. Итогово-прогностическийэтап:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
* разработка дальнейшей стратегии работыДОУ.
  1. Источниками данных для оценки качества образования являются:
* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность идругие диагностические материалы.
  1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители,ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.
  2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образовани определяются«Программой внутренней системы оценки качества образованияУчреждения».
  3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества ипредставлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».
  4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах,графиках,таблицах,диаграммах,отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные,реально выполнимые рекомендации.
  5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическомсовете,Совете Учреждения в конце учебного года.
  6. Локальные акты,на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования,утверждаются приказом руководителя.

# 4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования вУчреждении

* 1. Организационная структураУчреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов,включает в себя:администрациюУчреждения,педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов,комиссии и др.).
  2. АдминистрацияУчреждения:
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и п риложений к ним,утверждает их приказом руководителяУчреждения и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения,направленные на совершенствование системы ВСОКОУчреждения, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организуетсистемумониторингакачестваобразованиявУчреждении,осуществляетсбор,обработку,хранениеипредставлениеинформацииосостоянииидинамикеразвития;
* анализируетрезультатыоценкикачестваобразованиянауровнеУчреждения;
* организует изучение информационныхзапросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУи общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочныхпроцедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования(анализ работы ДОУза учебный год,самообследование деятельности Учреждения);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов,полученных в процессе реализации ВСОКО.
  1. Группа мониторинга:
* разрабатывает методики оценки качества образования;участвует в разработке системыпоказателей,характеризующих состояние и динамику развитияУчреждения;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагоговУчреждения;
* содействует проведению подготовки работниковУчреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации,содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся иформируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений порезультатам оценки качества образования на уровнеУчреждения.
  1. Педагогический советУчреждения:
* Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов,условий организации образовательного процесса вУчреждении;
* участие в оценке качества и результативности труда работниковУчреждении;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников,развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования вУчреждении;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,доклады представителей организацийи учреждений,взаимодействующихсУчреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режимавУчреждении,об охране труда,здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельностиУчреждения.

# Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

* 1. РеализацияВСОКОвУчреждении осуществляется посредством:
* контроля;
* мониторинга.
  1. ВУчреждении осуществляются следующие виды контроля:
* плановый,
* внеплановый(оперативный),
* административный.
  1. **Плановыйконтроль**осуществляется в соответствии с планом работыУчреждения,который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.
     1. Виды планового контроля:
* Тематический контроль–изучение и анализ деятельности Учрежденияпо одному направлению деятельности.
* Текущий контроль–изучение результатов образовательной деятельности,выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
* Комплексный контроль–изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.
  + 1. Требования к проведению **тематического контроля**:
* до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания,установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности(вопросы)контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводо в итоговом материале.План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
* продолжительность тематического контроля не должна превышать5дней(в1группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию,изучать документацию,относящуюся к предме уконтроля;

* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов,выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней момента егозавершения;
* работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии ,осуществляющий проверку,и
* руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение ли руководительУчреждения; 7 дней издает приказ.
  + 1. Требования к **текущему контролю**:
* Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков,циклограмм,схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем,методических совещаниях.
  1. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов,и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
  2. **Административный контроль** -контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актовДОУ,выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* Направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
* Ответственностьза проведение административного контроля несет руководитель;
* Результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
  1. ВУчреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**,при этом используются следующие методы:
* Педагогическое исследование(наблюдение,изучение документов,продуктов детской деятельности и т.д.);
* опросные(беседы,интервью,анкетирование,социологический опрос и т.д.);
* диагностические(контрольные срезы,измерения,решения психолого-педагогических ситуаций,тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* статистическая отчетность идругие диагностические материалы.

# Направления мониторинговых исследований:

* + 1. **Качество содержания и организации образовательнойдеятельности**:

1. Качество ООПДО,соответствие требованиям ФГОСДО,
2. качество дополнительных общеразвивающих программ,
3. качествообразовательного процесса(организованного взрослыми самостоятельной детской деятельности);
4. качество взаимодействия всех участниковобразовательных отношений.

# Качество условий,обеспечивающих образовательнуюдеятельность:

1. Качество финансовых условий,
2. Качество материально-технических условий,
3. Качество психолого-педагогических условий,
4. Качествокадровых условий,
5. Качество развивающей предметно-пространственной среды.

# Качество результатов образовательной деятельности:

1. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2. достиженияобучающихся,
3. здоровье обучающихся(динамика),
4. удовлетворенность родителей(законныхпредставителей)обучающихся качеством образовательных результатов.

# Основныерезультаты

**Реализации внутренней системы оценки качестваобразования:**

* Формирование единой системы диагностики и контроля состоянияобразования,обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений,влияющих на качество образованиявУчреждении;
* Получениеобъективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении,тенденциях его изменения и причинах ,влияющихна его уровень;
* Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* Прогнозирование развития образовательной системывУчреждении.

# Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

* 1. Формой отчета является аналитическая справка,которая предоставляется непозднее7дней с момента завершения
  2. ВСОКО.
  3. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения,административные и педагогические совещания.
  4. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,определяются:качество условий образования вУчреждении,сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООПДОв новом учебном году.
  5. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения,основной образовательной программы дошкольного образования,дополнительных общеразвивающих программ Учреждения,годового плана Учреждения.

# Делопроизводство

* 1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.)оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
  2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архивУчреждения.